

## REQUISITOS SECTOR PÚBLICO

- 1-** Solicitud firmada por el solicitante / Sr. Intendente.
- 2-** Factura proforma firmada por el solicitante.
- 3-** Datos de firma de contrato.
- 4-** Fotocopia del DNI y Decreto/Diploma de Asunción del Intendente.
- 5-** Ordenanza aprobada por el HCD, autorizando la operación
- 6-** Constancia de AFIP y Constancia CBU.
- 7-** Nota pedido de autorización a Ministerio de Economía de la Prov. de Bs. As.
- 8-** Resolución del Ministerio de Economía de la Prov. de Bs. As autorizando la operación solicitada.
- 9-** Ordenanza Adhesión Régimen Provincial de Responsabilidad Fiscal Municipal Ley N° 14.984.
- 10-** Ejecutados de los últimos 2 ejercicios completos y presupuesto del ejercicio en curso y ejecutado parcial del ejercicio en curso. (Filtro: Recurso por SUBCONCEPTO, con y sin afectación, incluir todas las fuentes, y Egresos por OBJETO, desagregado hasta Partida Subparcial, con y sin afectación, incluir todas las fuentes).
- 11-** Situación Económico Financiera de los periodos presentados.
- 12-** Balance de Tesorería de los periodos presentados.
- 13-** Cuenta ahorro inversión financiamiento de ejecución presupuestaria de los últimos 2 ejercicios y del ejercicio en curso.
- 14-** Registro de Endeudamiento Municipal, con la amortización proyectada para los próximos ejercicios y con indicación de las garantías y exposición de amortización e intereses por separado (A1 - A2).
- 15-** Balance General de los últimos 2 ejercicios y del ejercicio en curso (a la misma fecha de corte que los ejecutados).
- 16-** Evolución del Pasivo (Analítico) al cierre de cada uno de los 3 períodos analizados (incl. el parcial). Indicar qué deudas están garantizadas con COPARTICIPACION.
- 17-** Detalle de la Coparticipación Diaria, de los últimos 3 meses completos anteriores al ejecutado parcial presentado.
- 18-** Planilla de vuelco contable. Indicar en el cuadro acreedores monto de deuda vencida (ej. I.P.S., C.E.A.M.S.E.).